| | |
|---|---|
| Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley. | |

| I. 222-21 IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO | |
|---|---|
| **Nivel** | Profesional |
| **Denominación del Empleo** | Profesional Especializado |
| **Código** | 222 |
| **Grado** | 21 |
| **No. De Cargos** | 36 |
| **Dependencia** | Donde se ubique el cargo |
| **Cargo del Jefe Inmediato** | Quien ejerza la supervisión directa |

**II. ÁREA FUNCIONAL**

Dirección Distrital de Innovación Pública y Estado Abierto

**III. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Diseñar estrategias de seguimiento enfocados a la implementación de planes, programas y proyectos de Datos Abiertos, en articulación con actores clave y conforme con los lineamientos institucionales.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES**

1. Realizar el diseño y elaboración de instrumentos metodológicos enfocados a la medición e implementación de las estrategias relacionadas con Estado Abierto deacuerdo con los procedimientos institucionales.
2. Adelantar el diseño de estrategias de monitoreo con enfoques innovadores orientadas al Estado Abierto e Innovación pública, en articulación con las tendencias globales.
3. Gestionar mecanismos de articulación interinstitucional enfocados al fortalecimiento del seguimiento, en concordancia con los planes de desarrollo sectoriales.
4. Efectuar análisis de desempeño y cumplimiento de objetivos de Estado Abierto e Innovación pública, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.
5. Realizar la identificación de oportunidades de mejora frente al monitoreo y seguimiento, de acuerdo con las directrices institucionales establecidas.
6. Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión y consolidar los informes del área, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y la mejora continua del desempeño de la dependencia.
7. Realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preprarar los informes respectivos, de acuerdo con las instrucciones recibidas.
8. Promover la difusión e implementación de buenas prácticas institucionales en los procesos a su cargo aseugurando su alineación con objetivos estratégicos institucionales, la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.
9. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES |
|---|
| 1. Gestión Pública<br>2. Planeación estratégica<br>3. Indicadores de gestión<br>4. Transparencia y cultura de integridad.<br>5. Espacios de creación y colaboración<br>6. Analítica de datos<br>7. Rendición de cuentas<br>8. Planeación, gestión y seguimiento de proyectos<br>9. Código de Integridad del Servidor Público |

| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES | |
|---|---|
| **COMUNES** | **POR NIVEL JERÁRQUICO** |
| Aprendizaje continuo<br>Orientación a resultados<br>Orientación al usuario y al ciudadano<br>Compromiso con la organización<br>Trabajo en equipo<br>Adaptación al cambio | Aporte técnico-profesional<br>Comunicación efectiva<br>Gestión de procedimientos<br>Instrumentación de decisiones<br>Dirección y desarrollo de personal<br>Toma de decisiones |

| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
|---|---|
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **EXPERIENCIA** |
| Título profesional en disciplinas académicas de los núcleos básicos de conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines; Geografía, Historia; Filosofía, Teología y Afines; Educación; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Administración; Economía; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Antropología, Artes Liberales; Diseño; Ingeniería Industrial y Afines<br>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.<br>Tarjeta Profesional en los casos requeridos por la Ley. | Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada. |